**ESTRUCTURA DEL REPORTE PRELIMINAR**

1. Portada. (Logotipo de ITH, Nombre de la escuela, Título del proyecto, Nombre del estudiante, Carrera, Número de control, Correo electrónico del estudiante, no. de teléfono del estudiante, Nombre y firma del asesor externo, Lugar y Fecha)
2. Objetivo general del proyecto.
3. Delimitación y resumen del proyecto.
4. Objetivos específicos.
5. Antecedentes y Justificación de la problemática a atender.
6. Descripción detallada de las actividades (Metodología).
7. Cronograma preliminar de actividades.
8. Recursos materiales requeridos.
9. Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto. (Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, giro, ciudad, etc)
10. Lugar donde se realizará el proyecto. (Ubicación geográfica o departamento)
11. Datos del asesor externo. (Departamento adscrito, puesto, correo electrónico y no. telefónico)

EJEMPLO DE PORTADA

|  |  |
| --- | --- |
| TecNM(1) | Resultado de imagen para LOGO ITH |

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HERMOSILLO**

REPORTE PRELIMINAR

INDICAR TÍTULO DEL PROYECTO

INDICAR NOMBRE DEL ESTUDIANTE

INDICAR CARRERA

INDICAR EMPRESA

INDICAR NO. DE TELÉFONO DEL ESTUDIANTE

INDICAR CORREO ELECTRÓNICO DEL ESTUDIANTE

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y firma del Asesor Externo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y firma del Asesor Interno |
| Correo electrónico:  |  |
| Núm. de Teléfono:  |  |

 Lugar y Fecha